

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.В.Аржип

31.08.2023



**План  
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Замдиректора по УВР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Замдиректора по УВР
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Замдиректора по УВР
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Педсовет «Итоги ИА-2023»	август	Замдиректора по УВР
2.	Заседания методических объединений «Анализ ИА-2023. Задачи учителя-предметника на 2024 год»	сентябрь	Замдиректора по УВР
3.	Совещания при директоре 1. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2024»	октябрь 2023-апрель 2024	Замдиректора по УВР
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Директор
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового	Замдиректора по УВР

	<p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Замдиректора по УВР
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2023 Февраль 2024	Замдиректора по УВР, классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Федорошко О.В.председатели ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Администрация
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2023-апрель 2024	администрация
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2023, февраль, май 2024	администрация
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2024	администрация
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2024	Замдиректора по УВР
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	До 10 мая 2024	Замдиректора по УВР
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 20 мая 2024	Замдиректора по УВР

16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Замдиректора по УВР
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Замдиректора по УВР
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Замдиректора по УВР
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов	Замдиректора по УВР Классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2024	Июнь-сентябрь 2024	Замдиректора по УВР

### III. Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Замдиректора по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Замдиректора по УВР
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Замдиректора по УВР
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Замдиректора по УВР
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Замдиректора по УВР

### IV. Работа с классными руководителями

1.	Подготовка ксерокопий паспортов для	Октябрь – февраль	Замдиректора по УВР.,
----	-------------------------------------	-------------------	-----------------------

	формирования банка данных		Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Замдиректора по УВР
3.	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Замдиректора по УВР
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Замдиректора по УВР
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2023 февраль 2024	Замдиректора по УВР
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Замдиректора по УВР., Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2023 январь 2024  январь 2024  декабрь 2023-январь 2024	Замдиректора по УВР., .
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, к итоговому устному собеседованию	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2024	в течение года	Замдиректора по УВР
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Замдиректора по УВР
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Замдиректора по УВР

13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2024», размещение информации на сайте	в течение года	Замдиректора по УВР
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Замдиректора по УВР
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Замдиректора по УВР
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Замдиректора по УВР
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Замдиректора по УВР

#### **VI. Работа с родителями**

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Замдиректора по УВР., классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Кл.рук
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Замдиректора по УВР
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Замдиректора по УВР
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2023- май 2024	Замдиректора по УВР