

6. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

7. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами и организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в школе:

1. Методический совет школы;
2. Методические объединения учителей;
3. Проблемные группы учителей (по мере необходимости).

Участники методической работы:

Основными участниками методической работы школы являются: 1. учителя;

2. Классные руководители;
3. Руководители МО, руководители проблемных групп;
4. Администрация школы (директор, заместители директора);

Формы проведения методических мероприятий:

Заседания МО, общешкольные методические семинары, методические недели, методические дни, конкурсы, научно-практические конференции, круглые столы и др.

3. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Учителя и классные руководители:

1. участвуют в работе МО;
2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
3. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
4. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
5. участвуют в методической работе школы, района;

Руководители методических объединений:

1. организуют, планируют деятельность МО;
2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
3. руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

4. готовят методические рекомендации для педагогов школы;
5. анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
6. руководят деятельностью учителей при проведении олимпиадного марафона и предметных декад;
7. организуют деятельность учителей на уровне МО;
8. организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

1. разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
2. определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
3. координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
4. контролирует эффективность деятельности методических объединений;
5. проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
6. участвует в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации.

Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

1. участвовать в методической работе МО, школы, района;
2. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
3. систематически посещать занятия МО;
4. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
5. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
6. проходить курсы повышения квалификации и самообразования.

Руководители методических объединений обязаны:

1. стимулировать самообразование педагогов;
2. организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
3. разрабатывать планы работы и графики проведения методических мероприятий;
4. анализировать деятельность методической работы МО;

5. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

6. обобщать опыт педагогов школы.

Администрация обязана:

1. создавать благоприятные условия для работы МО;

2. оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

3. содействовать участию педагогических работников школы в методических мероприятиях района и области.

4. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

1. протоколов методических советов;

2. планов работы и отчетов МО;

3. планов и отчетов по проведению предметных декад;

4. письменных материалов (отражающих деятельность учителя по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

5. аналитических отчетов по общешкольной методической работе;

6. информации с районных, областных методических семинаров;

7. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, школы).