### Приказ

### МБОУ «Петуховская средняя общеобразовательная школа»

От 21.02.2022г.

№ 326

«Об организации сезонного лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей»

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа № 43 от 16.02.2022г., в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

#### Приказываю:

- 1. Возложить общее руководство летней оздоровительной кампанией в 2022 году на заместителя директора по ВР Исакову Е.В.
- 2. Руководителям структурного подразделения и филиалов обеспечить подготовку пакета документов в ТО Роспотребнадзора для получения разрешения об открытии лагеря, пакетов документов по всем лагерям отдыха.
- 3. В соответствии с планом организовать с 06.06.2022г. по 23.06.2022г. лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей в филиалах «Рынковская СОШ» 21 человек, «Новоберезовская ООШ» 25 человек. С 02.06.2022г. по 21.06.2022г. в структурном подразделении «Петуховская СОШ №2 имени Героя Советского Союза К.Ф. Кухарова» (110 человек),
- 4. Организовать лагерь для обучающихся базовой школы на территории структурного подразделения в две смены: с 22.06.2022г. по 08.07.2022г.(110 человек) и с 11.07.2022г. по 27.07.2022г. (88 человек).
- 5. Назначить начальниками ЛДиО с дневным пребыванием детей:
  - в структурном подразделении Жусупову Жамилю Женобаевну;
  - в филиале «Рынковская СОШ» Садовничую Юлию Ивановну;
  - в филиале «Новоберезовская ООШ» Панченко Светлану Анатольевну;
  - в базовой школе на 2 смену Черных Т.А.

на 3 смену - Глазунова А.В.

возложив на них ответственность за охрану жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, обеспечение пропускного режима на территорию лагеря.

В обязанности начальника лагеря вести организацию работы лагеря:

зачисление детей в лагерь, учет рабочего времени сотрудников, ведение документации, составление списков, организация работы кружков с учетом интересов и потребностей детей, обеспечение информационного сопровождения реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в лагере с размещением информации на официальном сайте школы и своевременное предоставление отчетности (в 3-х дневный срок по окончании смены).

- 6. Утвердить штатные расписания лагерей.
- 7. Утвердить режим дня в лагерях досуга и отдыха.
- 8. Утвердить списочные составы лагерей из числа сотрудников школ, имеющих соответствующий уровень профессиональной подготовки, прошедших медицинское обследование в установленном порядке. Режим работы сотрудников обеспечить в соответствии с установленной учебной нагрузкой на 2021-2022 учебный год.
- 9. Назначить воспитателей ответственными за жизнь, безопасность и здоровье детей на время пребывания в лагере, конкретно в каждом отряде.
- 10. Включить в состав работников лагерей следующих сотрудников:

## структурное подразделение

1.Печерина Е.А.

2. Любимская О.В.

3.Сагандыкова С.С.

4.Гончарова К.Е.

5.Федотова Т.П.

6. Константинова А.Е.

7. Рахимов С.С.

8. Манцева А.Н.

9.Каканова К.Х.

10. Мухометжанова К.Е.

11. Нечаева Н.А.

И учителя филиала «Зотинская СОШ», которые сопровождают детей в лагерь по графику, ответственность за который несет руководитель филиала В.А. Рахманов филиал «Рынковская СОШ»:

1.Рудакова О.В.

3. Васильева О.В.

2. Ковалева С.А.

филиал «Новоберезовская ООШ»:

1. Сбродова Н.А.

3. Плешкина Л.М.

5. Апыхтина Л.Г.

7. Пухова Е.Л.

2. Мелехова О.Н.

Любина 3.М.

6. Задорожная С.В.

#### Базовая школа 2 смена:

Стюкова С.В.
Кувшинова А.С.
Архипова Н.А.
Альжанова Л.Ж.
Черепанова З.И.
Ханжина А.А.
Дмитриева Н.Ф.
Глухова А.А.

Кочергина Т.Н.
Яковлева А.А.
Коваленко Е.Г.
Чернига С.А.
Вершинина Е.Е
Жирнова С.М.
Белозерова Е.Н.

16. Бектасова М.А.

17. Михеева Н.А. 18. Чиркова И.А. 19. Воропаева О.Г. 20. Дубонос О.В. 21. Литвинова Е.И. 22. Луканова С. 23. Суслова Т. 24. Цехановская О.Б.

# Базовая школа 3 смена:

Архипова Н.А.
Уанжина А.А.

5.Воропаева О.Г.

8. Литвинова Е.И.

Ханжина А.А.
Чернига С.А.

6. Лебедева Г.А.

7. Чиркова И.А.

9. Дубонос О.В.

- 11. Утвердить Положения о лагерях досуга и отдыха.
- 12. Утвердить должностные инструкции сотрудников, инструкции по охране труда и технике безопасности в лагере и досуга и отдыха.
- 13. Утвердить программы работы лагерей досуга и отдыха.
- 14. Возложить на социального педагога ответственность за занятость и отдых опекаемых детей, детей из приемных семей, детей в трудной жизненной ситуации, подростков, стоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, ВШК.
- 15. Заместителю директора по УВР Веселуха Г.М. обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей. Подготовить инструкции, памятки по вопросам комплексной безопасности для детей и сотрудников. Произвести запись в журналах инструктажей о проведении плановой учебы для воспитанников и сотрудников лагерей. После начала смены проверить наличие тетрадей инструктажей в каждом отряде.
- 16. Ответственность за питание детей по установленной форме возложить на ИП Кузьменко Н.П. и поваров школьных столовых. Обеспечить витаминизированное полноценное двухразовое питание.
- 17. Контроль питания и анализа оздоровления детей в начале и в конце смены возложить на медицинских работников школ.
- 18. Ответственность за подготовку столовой, кабинетов к оздоровительной смене и поддержание их в соответствии с санитарными требованиями возложить на заведующую сектором хозяйственного обеспечения Денисову О.В., завхоза Великанову Л.Ю., заведующих филиалами Ковалеву С.А., Панченко С.А. и технический персонал. Ремонтные работы в период работы лагеря запрещены.
- 19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Л.А. Шепелина