

Приказ

МБОУ «Петуховская средняя общеобразовательная школа»

От 21.02.2022г.

№ 326

«Об организации сезонного лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей»

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа № 43 от 16.02.2022г., в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Приказываю:

1. Возложить общее руководство летней оздоровительной кампанией в 2022 году на заместителя директора по ВР Исакову Е.В.
2. Руководителям структурного подразделения и филиалов обеспечить подготовку пакета документов в ТО Роспотребнадзора для получения разрешения об открытии лагеря, пакетов документов по всем лагерям отдыха.
3. В соответствии с планом организовать с 06.06.2022г. по 23.06.2022г. лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей в филиалах «Рынковская СОШ» - 21 человек, «Новоберезовская ООШ» - 25 человек. С 02.06.2022г. по 21.06.2022г. в структурном подразделении «Петуховская СОШ №2 имени Героя Советского Союза К.Ф. Кухарова» (110 человек),
4. Организовать лагерь для обучающихся базовой школы на территории структурного подразделения в две смены: с 22.06.2022г. по 08.07.2022г. (110 человек) и с 11.07.2022г. по 27.07.2022г. (88 человек).
5. Назначить начальниками ЛДиО с дневным пребыванием детей:
в структурном подразделении – Жусупову Жамилю Женобаевну;
в филиале «Рынковская СОШ» - Садовничую Юлию Ивановну;
в филиале «Новоберезовская ООШ» - Панченко Светлану Анатольевну;
в базовой школе на 2 смену –Черных Т.А.
на 3 смену - Глазунова А.В.

возложив на них ответственность за охрану жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, обеспечение пропускного режима на территорию лагеря.

В обязанности начальника лагеря вести организацию работы лагеря:

зачисление детей в лагерь, учет рабочего времени сотрудников, ведение документации, составление списков, организация работы кружков с учетом интересов и потребностей детей, обеспечение информационного сопровождения реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в лагере с размещением информации на официальном сайте школы и своевременное предоставление отчетности (в 3-х дневный срок по окончании смены).

6. Утвердить штатные расписания лагерей.
7. Утвердить режим дня в лагерях досуга и отдыха.
8. Утвердить списочные составы лагерей из числа сотрудников школ, имеющих соответствующий уровень профессиональной подготовки, прошедших медицинское обследование в установленном порядке. Режим работы сотрудников обеспечить в соответствии с установленной учебной нагрузкой на 2021-2022 учебный год.
9. Назначить воспитателей ответственными за жизнь, безопасность и здоровье детей на время пребывания в лагере, конкретно в каждом отряде.
10. Включить в состав работников лагерей следующих сотрудников:

структурное подразделение

1.Печерина Е.А.

2. Любимская О.В.

3.Сагандыкова С.С.

4.Гончарова К.Е.

5.Федотова Т.П.

6. Константинова А.Е.

7.Рахимов С.С.

8.Манцева А.Н.

9.Каканова К.Х.

10. Мухометжанова К.Е.

11. Нечаева Н.А.

